



Messer Sp. z o.o.

ul. Poświętna 5, 04-263 Warszawa

office: +48 606 764 364

mobile : +48 608 517 733 , +48 501 651 310

fax: + 48 22 610 16 93,

e-mail: info@messerhunting.pl

I. PODSTAWOWE WARUNKI WSPÓŁPRACY

1. MESSER sp. z o.o. zwany dalej BIUREM jest pośrednikiem pomiędzy DYSPONENTEM terenu łowieckiego, a klientem zagranicznym lub AGENTEM, w zakresie organizacji usług turystyki kwalifikowanej polegającej na zakwaterowaniu, wyżywieniu, zapewnieniu uprawnionego przewodnika łowieckiego (podprowadzającego), tłumacza, organizacji polowania, transportu w łowisku i umożliwieniu odstrzału zwierzyny oraz rozliczeniu imprezy turystycznej.
2. BIURO oferuje klientom zagranicznym, AGENTOM, imprezy turystyczne na terenach łowieckich zaproponowanych przez DYSPONENTA i na warunkach określonych w niniejszym cenniku lub ustalonych w odrębnej umowie, względnie w zawartych porozumieniach.
3. Pozyskana przez myśliwych zagranicznych zwierzyna i trofea stanowią własność DYSPONENTA. BIURO może przyjąć od DYSPONENTA pozyskane trofea na warunkach określonych w cenniku i dokona za nie zapłaty na podstawie osobno wystawionej faktury.
4. Do obsługi każdego polowania z udziałem klientów zagranicznych będzie przydzielony tłumacz zatrudniany przez BIURO, władający językiem obcym zrozumiałym przez myśliwych.
5. DYSPONENT wyznacza ORGANIZATORA POLOWANIA. Jest on zobowiązany do osobistego nadzoru nad właściwym przebiegiem polowania i preparacją trofeów oraz udziału w sporządzaniu i podpisywaniu protokołów z polowania, jak również kontaktu z BIUREM w celu bieżących uzgodnień związanych z przyjętym do realizacji zamówieniem.
6. Przyjmując do realizacji zamówienie BIURA, DYSPONENT zobowiązuje się do:
 - a. Zapoznania się oraz przyjęcia do stosowania przez osoby przez Niego umocowane do obsługi klientów BIURA, w zakresie który ich dotyczy, z częścią opisową niniejszego Cennika zawierającą:
 - I. Podstawowe warunki współpracy
 - II. Informacje ogólne
 - III. Zamówienia, zmiany, anulacje
 - IV. Świadczenia pobytowe
 - V. Warunki płatności i rozliczenia
 - VI. Usługi dodatkowe (pkt. 2. Usługi transportowe przy polowaniach indywidualnych)
 - b. Przestrzegania regulaminu polowań i zasad etyki określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 23 marca 2005 w sprawie szczegółowych warunków wykonywania polowania i znakowania tusz (Dz. U. z dnia 15.04.2005 – tekst jednolity), ze szczególnym uwzględnieniem § 6.1.3 przy przeprowadzaniu polowań indywidualnych.
 - c. Wypełnienia dyspozycji art. 42.2b Ustawy o broni i amunicji z dnia 21 maja 1999 r. (Dz. U.1999 poz. 549 z późniejszymi zmianami).
 - d. Skrupulatnego respektowania zapisów pkt. 4 i 5 Informacji Ogólnych niniejszego cennika, szczególnie w zakresie dotyczącym właściwej preparacji, suszenia trofeów i formalności związanych z wyceną, oraz przestrzeganie instrukcji zamieszczonej na odwrotnej stronie druku protokołu.
 - e. Zaangażowania jako podprowadzających osób, które podczas trwania imprezy nie mają innych obowiązków uniemożliwiających im wykonywanie czynności podprowadzającego w sposób właściwy i zmuszających do kończenia porannych wyjść zbyt wcześnie, wbrew życzeniu myśliwych.
 - f. Niedopuszczania do sytuacji, które mogą narazić na szkodę bieżące lub przyszłe interesy BIURA oraz jego partnerów handlowych, a w szczególności akceptacji dla prowadzenia akwizycji lub działań marketingowych, w tym eksponowania materiałów promocyjnych, znaków i informacji handlowych przez przedstawicieli firm konkurencyjnych oraz osoby współpracujące z organizatorem przy obsłudze imprezy i osoby z nimi związane lub prowadzenie z klientami rozmów na ten temat.
 - g. Wyrażenia zgody na dobrowolną wypłatę odszkodowania na rzecz BIURA w przypadku przyjęcia klientów akwirowanych przez BIURO i uczestniczących w każdorazowo przyjętej do realizacji imprezie za pośrednictwem innego podmiotu lub bezpośrednio w przeciągu 3 lat od zakończenia imprezy. Odszkodowanie obejmie 75% przychodu nieosiągniętego przez BIURO oraz jego partnerów zagranicznych i będzie obliczane w oparciu o warunki współpracy odnoszące się do sezonu, w którym zaistnieje zdarzenie



Messer Sp. z o.o.

ul. Poświętna 5, 04-263 Warszawa

office: +48 606 764 364

mobile : +48 608 517 733 , +48 501 651 310

fax: + 48 22 610 16 93,

e-mail: info@messerhunting.pl

uzasadniająca wypłatę odszkodowania. Wypłata odszkodowania nie nastąpi, pomimo zaistnienia przesłanek, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeśli BIURO nie sprzeda oferty organizatora, pomimo jej prawidłowego złożenia przez organizatora i przyjęcia przez BIURO.

7. Wykorzystywane w czasie polowania ambony, drabinki-zasiadki i inne urządzenia łowieckie muszą być sprawne technicznie i gwarantować pełne bezpieczeństwo użytkowników.

8. DYSPONENT winien dołożyć maksymalnych starań do pełnego zrealizowania zamówionego polowania zarówno pod względem wyników ilościowych jak i jakościowych. Dopuszcza się, na życzenie myśliwych zagranicznych, zwiększenie ilości zwierzyny do odstrzału w stosunku do zamówienia. Decyzja w tej sprawie należy do DYSPONENTA po konsultacji z BIUREM.

9. Jakikolwiek umowy lub porozumienia w sprawach polowań dla cudzoziemców zawierane przez myśliwych zagranicznych lub AGENTÓW z DYSPONENTEM bez pośrednictwa BIURA, nie mają dla BIURA mocy wiążącej.

10. W łowiskach przewidzianych do polowania dla cudzoziemców, należy wstrzymać polowania dla myśliwych krajowych na minimum 14 dni przed rozpoczęciem polowania. Niedopuszczalne jest równoległe polowanie w danym łowisku myśliwych zagranicznych i krajowych, oraz zagranicznych przysyłanych przez innego AGENTA.

11. BIURO nie będzie organizować imprez dla myśliwych zagranicznych w następujących terminach: - w okresie świąt Wielkanocnych, od 30 października do 1 listopada i od 23 grudnia do 1 stycznia włącznie.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Każdy myśliwy przybywający na polowanie do Polski jest ubezpieczony na cały okres pobytu na polowaniu od odpowiedzialności cywilnej tj. za szkody wyrządzone osobom trzecim w czasie czynności związanych z przygotowaniem i realizacją polowania.

2. Zagraniczny myśliwy zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania polskiego regulaminu polowań, z którego przepisami musi go zapoznać przedstawiciel DYSPONENTA przed rozpoczęciem polowania. W przypadku nieprzestrzegania przepisów, szczególnie dotyczących zachowania bezpieczeństwa na polowaniu, DYSPONENT ma prawo wykluczyć myśliwego z polowania lub, w drastycznym przypadku, przerwać polowanie. Myśliwym nie będzie przysługiwać z tego tytułu żadne odszkodowanie.

3. DYSPONENT nie ma prawa dopuszczać do wykonywania polowania osoby towarzyszącej myśliwemu zagranicznemu.

4. Oceny trofeów zwierzyny płowej dokonuje się po upływie 24 godzin od zakończenia preparacji, którą należy wykonać niezwłocznie po pozyskaniu trofeum przez myśliwego. W razie niezgody co do wagi trofeów, w stosunku do których niemożliwe jest zachowanie 24 godzinnego okresu suszenia, można pozostawić trofeum w kraju, w celu dokonania komisyjnego pomiaru w stosownym terminie i przy obecności przedstawiciela BIURA. Wykonanie obowiązków obciążających organizatora polowania i związanych z realizacją polskich przepisów dotyczących wyceny trofeów należy zorganizować w taki sposób, aby nie powodować dodatkowych utrudnień dla klientów, takich jak np. dostarczenie trofeów do nadleśnictwa lub opóźnienie wyjazdu.

5. Pozyskane trofea samców zwierzyny płowej waży się z nieprzyciętą – pełną czaszką, kością nosową, bez szczęki dolnej. Ciężar trofeów z byków jeleni i danieli określa się z dokładnością do 1 dkg; ciężar trofeów saren rogaczy z dokładnością do 1 g. W ostatnim przypadku, ciężar trofeum określa się po odjęciu od faktycznej wagi 90 g. Czaszka powinna być bardzo dokładnie wyczyszczona i wybielona przy użyciu perhydrolu i przygotowana do transportu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. W przypadku wywozu całego łba upolowanej zwierzyny, określa się szacunkowo ciężar lub wymiar trofeum. Przy dzikach, według długości szabel w mm, część widoczną mnoży się przez 3, co daje długość szabel. Określony szacunkowo ciężar lub wymiar trofeum stanowi podstawę do obliczenia należności za odstrzał zwierzyny i żadna reklamacja nie będzie uwzględniona. Jeżeli myśliwy życzy sobie oręż nawet małego dzika lub lochy, należy mu go bezwzględnie spreparować i wręczyć.

7. Oprócz określonych w CENNIKU trofeów łowieckich, myśliwy może, za zgodą organizatora i za dodatkową opłatą, zabrać z łowiska i wywieźć tuszę oraz skórę upolowanej przez siebie zwierzyny, pod warunkiem spełnienia innych formalności związanych np. z koniecznością badań. Zakup tusz i skór niebędących trofeum odbędzie się na zasadzie indywidualnych ustaleń myśliwego z dysponentem terenu łowieckiego. BIURO nie jest podmiotem uprawnionym do obrotu tuszami lub mięsem.

8. Opłata za postrzelenie zwierzyny będzie naliczana wyłącznie w przypadku nie odnalezienia zwierzyny. Organizator zobowiązany jest przedstawić myśliwemu dowody zranienia w postaci farby, ścinki lub kości. W przypadku znalezienia postrzelonej sztuki, liczona będzie wyłącznie opłata za odstrzał wg wartości trofeum. Na wyraźne życzenie myśliwego, poszukiwanie postrzelonej zwierzyny w celu odzyskania trofeum może być kontynuowane po jego wyjeździe, o ile do PROTOKOŁU Z POLOWANIA myśliwy wniesie zobowiązanie uregulowania należności za



Messer Sp. z o.o.

ul. Poświętna 5, 04-263 Warszawa

office: +48 606 764 364

mobile : +48 608 517 733 , +48 501 651 310

fax: + 48 22 610 16 93,

e-mail: info@messerhunting.pl

odstrzał, według stawek określonych w niniejszym cenniku oraz za opakowanie i przesyłkę pod wskazany adres według cen podanych przez BIURO.

9. Przy polowaniu na zwierzynę grubą, do protokołu wpisuje się wszystkie strzały chybione, oczywiście bez pobierania opłat.

10. Za roszczenia z tytułu nieprawidłowej organizacji polowania, wykonania świadczeń niezgodnie z zamówieniem BIURA, niewłaściwej preparacji trofeów, pracy personelu łowieckiego, tłumacza lub standardem kwatery zapewnianych przez siebie, odpowiada DYSPONENT.

11. Jeżeli zdobyte na polowaniu trofeum pozostaje w kraju, fakt ten winien być wyraźnie odnotowany w PROTOKOLE Z POLOWANIA w punkcie „UWAGI”.

12. Do PROTOKOŁU Z POLOWANIA można wpisywać wyłącznie trofea, przedmioty i świadczenia, za które należność zostanie uregulowana za pośrednictwem BIURA. Do PROTOKOŁU Z POLOWANIA nie wolno wpisywać żadnych prezentów ani przedmiotów zakupionych, których wywóz poza granice Polski może nastąpić po zgłoszeniu do odprawy celnej i dokonaniu stosownych formalności lub ich nabycie nie było przewidziane umową, ujęte w zamówieniu lub uzgodnione pomiędzy BIUREM i DYSPONENTEM.

III. ZAMÓWIENIA, ZMIANY, ANULACJE

1. DYSPONENT składa OFERTĘ – ZLECENIE SPRZEDAŻY POLOWANIA w zasadzie nie później niż do końca listopada na następny sezon łowiecki.

2. BIURO może przyjąć dodatkowe zgłoszenie polowań dewizowych w każdym późniejszym terminie, nawet w formie bezpośredniego, telefonicznego lub e-mailowego ustalenia, jednak bez żadnych zobowiązań wykorzystania ich przez myśliwych zagranicznych.

3. Zawarcie umowy i związane z tym faktem skutki prawne wynikające z kodeksu cywilnego i niniejszego cennika powstają w momencie potwierdzenia przez DYSPONENTA zamówienia polowania zgłoszonego przez BIURO.

4. BIURO zawiadamia DYSPONENTA możliwie najwcześniej o dokonaniu sprzedaży zgłoszonego polowania.

5. Nienadesłanie przez BIURO formalnego zamówienia na polowanie na 14 dni przed ustaloną przez DYSPONENTA datą wygaśnięcia oferty na polowanie indywidualne lub 30 dni przed datą wygaśnięcia oferty na polowanie zbiorowe, jest równoznaczne z rezygnacją z tej oferty i nie powoduje żadnych skutków finansowych.

6. Strony mają prawo dokonywania bez kosztów zmiany terminów, liczby myśliwych, programu polowania względnie jego anulacji najpóźniej na 14 dni przed datą rozpoczęcia zamówionego i potwierdzonego polowania indywidualnego oraz 30 dni przed dniem rozpoczęcia zamówionego i potwierdzonego polowania zbiorowego.

7. W przypadku anulowania polowania w terminach krótszych niż określone powyżej w pkt. 6., strona, wobec której dokonano anulacji ma prawo żądać za każdego zamówionego myśliwego opłaty w maksymalnej wysokości:

- przy polowaniu indywidualnym – za 2 dni świadczeń pobytowych i 2 dni organizacji polowania indywidualnego

- przy polowaniu zbiorowym – za 2 dni świadczeń pobytowych i 2 dni organizacji polowania zbiorowego

- za każdą osobę towarzyszącą – za 2 dni świadczeń pobytowych.

Warunkiem niezbędnym uzyskania zapłaty z powyższego tytułu jest wystawienie faktury w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia.

8. W przypadku opóźnienia przyjazdu BIURO może zapłacić DYSPONENTOWI dodatkowo ponad faktyczną ilość dni pobytu i polowania za maksimum 2 dni pobytu oraz maksimum 2 dni organizacji polowania indywidualnego lub pędzonego. Zapłata nastąpi na podstawie faktury wystawionej na warunkach określonych powyżej. Za każdą osobę towarzyszącą za maksimum

2 dni świadczeń pobytowych. BIURO nie wnosi żadnych opłat za skrócenie pobytu, jeżeli myśliwy wykonał plan odstrzału (odstrzelił zamówioną ilość) w terminie krótszym niż określono w zamówieniu.

IV. ŚWIADCZENIA POBYTOWE

1. Kwalifikację kwater przeprowadza przedstawiciel BIURA wraz z przedstawicielem DYSPONENTA oraz właścicielem kwatery.

2. Wymagania dotyczące warunków zakwaterowania, umeblowania i wyposażenia mieszkania, BIURO przekazuje DYSPONENTOM w formie informacji pisemnej.

3. Zaleca się aby kwatery dla myśliwych zagranicznych były usytuowane na terenie łowiska lub w jego pobliżu, charakteryzowały się wysokim standardem, szczególnie czystością wnętrza i otoczenia.

4. Szczególną uwagę winien zwrócić organizator polowania i gospodarz kwatery na czystość i sprawność działania urządzeń sanitarnych.

5. Tłumacz musi mieć do dyspozycji osobny pokój sypialny.

6. Dopłata do pokoju jednoosobowego może być naliczana tylko wówczas, jeżeli BIURO zamówiło (zgodnie z zamówieniem AGENTA) taki pokój względnie myśliwy wpisał w uwagach do protokołu z polowania, że życzy sobie



Messer Sp. z o.o.

ul. Poświętna 5, 04-263 Warszawa

office: +48 606 764 364

mobile : +48 608 517 733 , +48 501 651 310

fax: + 48 22 610 16 93,

e-mail: info@messerhunting.pl

pokój jednoosobowy. Niedopuszczalne jest naliczanie opłaty za pokój jednoosobowy, jeżeli z konfiguracji miejsc sypialnych wynika, że nie było możliwości zakwaterowania w pokoju wieloosobowym.

7. Posiłki dla myśliwych winny być podawane w miejscu zamieszkania, w osobnym dla tego celu pokoju jadalnym.

8. Jakość, ilość i terminowość wydawanych posiłków winna odpowiadać ustalonym z organizatorem polowania limitom finansowym, z uwzględnieniem gustów i sugestii myśliwych.

9. Organizator polowania, względnie gospodarz kwatery, załatwia formalności meldunkowe przy pomocy tłumacza.

10. Podatki z tytułu wynajmu kwatery zawarte są w cenie świadczeń.

11. W przypadku przekroczenia świadczeń pełnej doby (codzienne wyżywienie i nocleg) za każdy dodatkowy posiłek stosowana będzie opłata ryczałtowa od cudzoziemca i przekazywana DYSPONENTOWI w wysokości określonej w cenniku.

Przy obliczaniu ilości dób pobytu obcokrajowców przyjmuje się że:

- na jedną dobę składa się 1 nocleg i 3, względnie 2 posiłki.

- jako jedną dobę z dopłatą liczy się 1 nocleg i 4 posiłki lub 5 posiłków. Dopłata za czwarty i piąty posiłek naliczana będzie według cennika. Za dodatkowe posiłki nie uważa się tych, które zgodnie z ustaleniami poczynionymi pomiędzy klientami a kwaterodawcą są wydawane pomiędzy noclegami w ramach puli przeznaczonej na całodzienne wyżywienie (np.

podwieczerek lub przekąska pomiędzy posiłkami zasadniczymi). Pojęcie posiłku dodatkowego stosuje się jedynie do tych, które są serwowane przed pierwszym lub po ostatnim noclegu i przekraczają świadczenia pełnych dób obliczonych według podanych powyżej zasad.

Do protokołu z polowania należy wyraźnie wpisać od jakiego posiłku rozpoczął się pobyt i po jakim posiłku zakończył.

12. Stawka pobytowa klienta zagranicznego zawiera koszty świadczeń pobytowych tłumacza.

13. BIURO może zamówić i rozliczyć kwestie świadczeń pobytowych bezpośrednio z dysponentem kwatery na warunkach wynegocjowanych pomiędzy zainteresowanymi stronami.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI I ROZLICZENIA

1. Wszystkie ceny podane w niniejszym cenniku są cenami brutto w rozumieniu Ustawy o podatku od towarów i usług (tj. zawierają w sobie podatek VAT), oraz cenami netto w rozumieniu handlowym (tj. nie będą od nich potrącane żadne prowizje) i stanowią podstawę do rozliczeń pomiędzy BIUREM a DYSPONENTEM. Ceny trofeów dla DYSPONENTÓW, którzy nie są płatnikami VAT są niższe o 6%.

2. Formy rozliczenia pomiędzy DYSPONENTEM terenu łowieckiego a BIUREM ustala niniejszy cennik względnie mogą być ujęte w osobnej umowie lub porozumieniu indywidualnym zawartym pomiędzy BIUREM a DYSPONENTEM.

3. BIURO oblicza każdą usługę świadczoną przez DYSPONENTA i wpisaną do protokołu z polowania, według cen podanych w niniejszym cenniku. Wartość wszystkich usług przeliczana jest na PLN wg kursu BGŻ PARIBAS S.A. (kurs kupna pieniędzy), obowiązującego w dniu zakończenia polowania lub ostatnim publikowanym przed tym dniem. Płatność za prawidłowo wystawione faktury nastąpi w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia do BIURA. **Negocjacji na temat kursu walut nie prowadzimy.**

4. Na życzenie DYSPONENTA dopuszcza się płatność w € na rachunek DYSPONENTA po warunkiem spełnienia wymagań określonych w stosownych przepisach.

5. DYSPONENT otrzymuje od BIURA sporządzone na podstawie protokołu z polowania dwie specyfikacje, w których ujęte są wartości wszystkich świadczeń (1. specyfikacja) i pozyskanych trofeów (2. specyfikacja) w EURO oraz dokonane jest przeliczenie na PLN. Podział wpływów pomiędzy DYSPONENTEM terenu łowieckiego, a dzierżawcami lub innymi usługodawcami z tytułu realizacji świadczeń objętych niniejszym cennikiem – ustalają zainteresowani pomiędzy sobą. W przypadku wniesienia przez klienta zagranicznego reklamacji do protokołu z polowania, wypłata należności zostanie zawieszona do czasu ostatecznego załatwienia reklamacji.

6. Dzieci klientów zagranicznych w wieku do lat 4 mają prawo do bezpłatnego udziału w imprezach myśliwskich pod warunkiem, że nie korzystają z osobnego łóżka i wyżywienia. Dzieci w wieku od lat 4 do 12 mają prawo do 25 % zniżki od cen świadczeń pobytowych zawartych w niniejszym cenniku.

7. Wyłącznie sprawą DYSPONENTA jest wysokość należności, którą wypłaca on za zakwaterowanie, wyżywienie myśliwych, za podprowadzanie myśliwego, preparację trofeów, transport dla podwożenia myśliwych itp.

8. Po zakończeniu polowania i ocenie trofeów, sporządza się PROTOKÓŁ Z POLOWANIA, określający rodzaj, ilość i jakość zrealizowanych świadczeń oraz ilość i rodzaj zwierzyny, wielkość trofeów, zakwaterowanie w pokoju jednoosobowym, usługi transportowe, pobyt i tresura psów, zakup tusz, skór itp. Protokół sporządzony jest przez przedstawiciela DYSPONENTA, MYŚLIWEGO ZAGRANICZNEGO I TŁUMACZA, na obowiązującym, numerowanym druku, dostarczonym przez BIURO, w języku polskim i obcym, zrozumiałym dla myśliwego.

Protokół z polowania stanowi podstawę: - do rozliczenia należności za polowanie i nabywane trofea pomiędzy BIUREM, AGENTEM oraz DYSPONENTEM, a w sprawach spornych, do rozpatrzenia ewentualnych reklamacji każdej ze stron.



Messer Sp. z o.o.

ul. Poświętna 5, 04-263 Warszawa

office: +48 606 764 364

mobile : +48 608 517 733 , +48 501 651 310

fax: + 48 22 610 16 93,

e-mail: info@messerhunting.pl

9. PROTOKÓŁ Z POLOWANIA należy sporządzić w 3 egzemplarzach: **oryginał dla BIURA** z przeznaczeniem dla AGENTA, pierwsza kopia dla myśliwego zagranicznego, druga kopia dla DYSPONENTA.

10. Natychmiast po zakończeniu polowania (wyjeździe myśliwych), DYSPONENT obowiązany jest przesłać do BIURA protokoły z polowania jeśli nie są one zabrane przez pilota - tłumacza. Elektroniczne wersje dokumentów (skany) prosimy przesłać na adres e-mail któregoś z pracowników BIURA.

11. Jeżeli impreza jest organizowana na wniosek DYSPONENTA dla klientów akwirowanych przez niego, wypłata należności przez BIURO dla DYSPONENTA nastąpi po zapłacie całkowitej należności przez klienta.

VI. USŁUGI DODATKOWE

1. Opłata za psy przywiezione przez myśliwego obejmuje pobyt psa z myśliwym i wynosi:

- od pierwszego psa **EURO – 3,10**

- od drugiego psa **EURO – 6,20**

Myśliwy może przywieźć ze sobą maksymalnie 2 psy myśliwskie. Cena za wykorzystanie terenu łowieckiego do układania psów myśliwskich ustalana będzie każdorazowo indywidualnie

Nie dopuszcza się do układania psów w czasie realizacji zamówionego odstrzału. Wyżywienie psów załatwia właściciel we własnym zakresie. Pobyt psów winien być zgłoszony przy zamówieniu polowania. Fakt układania psów myśliwskich winien być wpisany do protokołu z polowania.

2. Usługi transportowe przy polowaniach indywidualnych – bardzo ważne !!!!.

- **W przypadku gdy ze względu na warunki szczególne łowiska (trudny, górzasty teren, odległa lokalizacja kwatery wybranej przez klienta lub BIURO od łowiska itp.), proponowana stawka 50,-€ dziennie wydaje się niewystarczająca, to prosimy o kontakt z BIUREM przed potwierdzeniem zamówienia i nieprowadzenie z klientami żadnych negocjacji na ten temat.**

Uczulamy na takie przeprowadzenie odprawy organizatorów przed przyjazdem grupy aby temat w ogóle się nie ujawniał podczas rozmów z myśliwymi. Klienci wiedzą, że stawka wynosi 50,- € dziennie (po 25,-€ za poranne i wieczorne wyjście) i więcej nie zapłacą oraz nie będą podejmować na ten temat żadnych rozmów. Niezbędne jest oczywiście załatwienie rozliczenia za transport po zakończeniu polowania, najpóźniej przy sporządzaniu protokołu. Nierozliczenie kosztów transportu przez myśliwego na miejscu upoważnia organizatora do wniesienia zapisu w protokole, gdzie będzie określona ilość wyjść, podczas których klient korzystał z transportu. Jedynie w takim przypadku BIURO rozliczy koszty z tym związane według stawki określonej w cenniku. Możliwość zastosowania stawki odmiennej niż cennikowa, w przypadku gdy płatnikiem jest BIURO, uwarunkowana jest dokonaniem stosownego wpisu w protokole z polowania z podaniem uzgodnionej stawki i wyraźną akceptacją klienta .

- Rolą organizatora i podprowadzającego jest takie przygotowanie polowania i dobór osób uczestniczących aby proponowana stawka była satysfakcjonująca i pokrywała uzasadnione koszty związane z użytkowaniem samochodu podprowadzającego, a nie stanowiła źródło dodatkowego dochodu. Zauważamy z przykrością, że niekiedy to jest jedyna i główna motywacja niektórych podprowadzających. Negocjacje na ten temat bywają żenujące i dalekie od dobrego smaku. Takie wydarzenia, aczkolwiek nieliczne, psują atmosferę na polowaniu, godzą w opinię o nas, jako gospodarzach i kontrahentach, a naszemu partnerowi i nam przysparzają dodatkowych kłopotów w postaci reklamacji i konieczności refundacji dodatkowych kosztów, stają się przyczynkiem do niewybrednych komentarzy w rozmowach z, i pomiędzy klientami oraz na licznych forach internetowych. Sprawy związane z rozliczeniem kosztów transportu i sposobu negocjacji tego zagadnienia stanowią główną przyczynę niezadowolenia i wymiany korespondencji pomiędzy BIUREM I AGENTEM.

Nie ma przyczyn, dla których zjawisko marginalne z punktu widzenia interesów DYSPONENTA, BIURA i AGENTA ma decydować o odbiorze całości imprezy przez klienta i o opinii o nas.